

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ELCA COSMÉTICOS COLOMBIA S.A.S.

ELCA COSMÉTICOS COLOMBIA S.A.S., (en adelante "la Compañía") es una empresa especializada en la fabricación, comercialización, venta, distribución, importación y exportación de maquillaje, productos para la piel, productos para el cuidado del cabello, cosméticos, artículos de tocador, jabones, perfumes y productos relacionados con los mismos. La Compañía hace parte del Grupo Estée Lauder, el cual comercializa diferentes marcas de los productos mencionados a nivel mundial. En Colombia, las marcas que se comercializan son las siguientes: Estée Lauder, MAC, Michael Kors, Clinique, DKNY, Ermenegildo Zegna, Smashbox, Tom Ford Beauty, Tommy Hilfiger, Bobbi Brown, La MER y Too Faced.

Conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas aplicables en la materia, la Compañía está comprometida con la debida protección de los derechos de los Titulares de datos personales, y de la información suministrada por ellos.

La presente Política de Tratamiento (en adelante la "Política") será aplicable al tratamiento de datos que la Compañía recolecte a través de diferentes medios, bien sea mecanismos presenciales y/o electrónicos. En este sentido, los Titulares deben leer previa y detalladamente la información contenida en esta Política, ya que la misma pretende brindarle a los Titulares de la información un panorama claro respecto a los datos personales que la Compañía recauda, el tratamiento que se le da a los mismos y los procedimientos que tienen a su alcance para poder hacer efectivos sus derechos.

Se aclara que la presente Política se ha expedido en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en cumplimiento de los lineamientos de protección de datos personales que han sido creados por el Grupo Estée Lauder a nivel global.

De no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a la Compañía.

I. DEFINICIONES

Los términos cuya primera letra figura en mayúscula (salvo cuando se deba exclusivamente a que inician una oración o se trate de un nombre propio), tienen el significado que se les asigna a continuación:

"Autorización": Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

"Base de Datos": Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

“Dato(s) personal(es)”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Encargado del Tratamiento”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

“Responsable del Tratamiento”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

“Titular(es)”: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

“Tratamiento”: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso circulación o supresión.

II. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y/O USO DE LOS DATOS PERSONALES

La persona jurídica que responde por el Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los Titulares, y por tanto, de las Bases de Datos en las cuales se encuentran ubicados los mismos, es la sociedad ELCA COSMÉTICOS COLOMBIA S.A.S., identificada con N.I.T. 900.990.465 - 2, y con domicilio principal en Bogotá D.C., Colombia, cuyo teléfono de contacto y correo electrónico son + 57 1-3907107 y elcacolombialegal@cl.estee.com, respectivamente.

III. ACEPTACIÓN

Mediante la autorización otorgada por el Titular al momento de proporcionar sus datos, éste acepta la presente Política de conformidad con lo señalado en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.

IV. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El Tratamiento de Datos Personales al interior de la compañía se da principalmente a través de la recolección, almacenamiento, uso, supresión y circulación de datos personales de i) proveedores, ii) clientes y iii) empleados. De igual manera, únicamente son recolectados y tratados aquellos datos que son considerados relevantes y necesarios para cumplir con las finalidades que se detallan a continuación:

- Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de proveedores

La Compañía recolecta, almacena y usa los Datos Personales de proveedores con el fin de tener un contacto directo con sus proveedores, enviar facturación, revisar

información tributaria, realizar compras y pagos y revisar información de riesgos. Los proveedores de la compañía son tanto personales naturales como personas jurídicas. Dentro de los datos recolectados de proveedores se encuentran nombre, apellidos y cédula de ciudadanía del representante legal y de los accionistas, en caso de que aplique.

➤ *Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de clientes*

La Compañía recolecta, almacena y usa los Datos Personales de clientes con el fin de hacer seguimiento de los productos y/o servicios adquiridos por parte del cliente, enviar comunicaciones y facturación, enviar publicidad y promociones propias y de aquellas marcas que comercializa en Colombia a través de diferentes establecimientos comerciales, crear una cuenta de lealtad para el cliente, evaluar la calidad del servicio prestado y de los productos adquiridos, realizar recomendaciones de productos, con finalidades analíticas y estadísticas y con el fin de contactarlos para cualquier necesidad relacionada con el negocio de la Compañía. Dentro de los datos recolectados de manera presencial y digital se encuentran el nombre y apellido, el correo electrónico, datos demográficos (día y mes de nacimiento, etnia, nacionalidad), teléfono, dirección y datos biométricos. De igual manera, a través de la página web de la Compañía y de las marcas de la Compañía se podrán recolectar datos comportamentales como interacciones digitales con productos, preferencias, transacciones y visitas a las páginas mencionadas.

➤ *Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de empleados*

La Compañía recolecta, almacena y usa los Datos Personales de empleados con el fin de realizar actividades encaminadas al pago de nómina y prestaciones sociales, afiliaciones, administración de personal activo, planear actividades empresariales, enviar comunicaciones internas y demás actividades necesarias para la ejecución del contrato de trabajo suscrito con la Compañía. Dentro de los datos recolectados de empleados se encuentran el nombre, la cédula de identidad, la dirección de residencia, el teléfono, sexo, edad, etnia, nacionalidad y el correo electrónico.

También podrá recolectar datos sensibles de proveedores, clientes y/o empleados, situación que estará expresamente manifestada en la autorización de recolección y tratamiento de datos personales, la cual cumplirá con los requisitos establecidos en el Artículo 6 del Decreto 1377 de 2013.

La información personal suministrada por los Titulares a la Compañía, será guardada y mantenida durante el tiempo que sea necesario para la prestación eficiente de estos servicios, a menos que los Titulares hayan dado instrucciones diferentes o en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables.

De igual manera, se aclara que los Titulares podrán informar a la Compañía las finalidades específicas para las cuales otorgan su autorización, a menos que exista una obligación legal para la Compañía de dar tratamiento a los datos personales de los Titulares para todas las finalidades detalladas en la presente Política.

V. USO DE LA INFORMACIÓN

La información personal suministrada por los Titulares será mantenida con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad, y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada. En este sentido, la Compañía únicamente suministrará esta información a las personas establecidas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012, y bajo las condiciones establecidas en esta disposición normativa.

Los Titulares deben tener en cuenta que la información personal solicitada es susceptible de ser enviada a terceros en el marco de la tercerización de servicios de la Compañía, quienes actuarán como Encargados de esta información y en concordancia con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012. Adicionalmente, dicha transmisión se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transmisión de la información personal suministrada.

En cuanto a los consumidores, por ejemplo, su información podrá ser compartida con terceros aliados de la Compañía (canales de retail), con proveedores de servicios externos y de manera interna entre marcas de propiedad de la Compañía. El envío de datos personales a otras marcas que no sean de la Compañía será realizado únicamente con propósitos analíticos y estadísticos, y no con fines de publicidad y marketing.

En el evento en que la Compañía en el ejercicio de sus actividades propias transfiera internacionalmente la información recabada a un país con adecuados niveles de protección, garantizará el cumplimiento de la normatividad nacional vigente sobre Protección de Datos Personales y se realizará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia internacional de datos personales. De igual manera, se aclara que la Compañía toma todas las medidas necesarias tendientes a proteger la seguridad y confidencialidad de los datos personales que son entregados a terceros.

La Compañía podrá transferir, vender o asignar la información recabada en caso de que se presente una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, y/o reorganización o liquidación de la sociedad.

VI. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de datos personales por parte de la Compañía será realizado con posterioridad y con base en la autorización otorgada por el Titular de la información. Dicha autorización facultará a la Compañía a recolectar y ser el Responsable del tratamiento de la información entregada por los Titulares, y a transferir o transmitir la misma, según sea el caso.

VII. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar todos sus datos personales que obren en la base de datos de la Compañía.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado por la Compañía, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen y/o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

VIII. PETICIONES Y CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Compañía, con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, y/o revocar la autorización otorgada.

La consulta se formulará por los Titulares o sus causahabientes de forma escrita, dirigida al siguiente correo de contacto: elcacolombialegal@cl.estee.com. Este correo deberá contener específicamente la solicitud del Titular. Una vez recibida la información, la Compañía hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle trámite.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

IX. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de la Compañía debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Compañía al correo elcacolombialegal@cl.estee.com, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso de estar incompleto, la Compañía solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que complete la información enviada. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

X. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Compañía, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se le notificará a los Titulares las modificaciones realizadas. En caso de realizar una modificación sustancial a las finalidades del Tratamiento de datos personales, o en cuanto a los responsables del mismo, estos cambios serán informados oportunamente a los Titulares de información, y de manera previa a la implementación de las nuevas políticas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

XI. CONTÁCTENOS

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de la Compañía, puede ponerse en contacto con nosotros al correo elcacolombialegal@cl.estee.com. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

XII. VIGENCIA

Esta Política se encuentra vigente desde el mes de marzo de 2020, y hasta la implementación de una nueva versión.